



# Фролов Александр Владимирович

Мужчина, 55 лет, родился 25 сентября 1962

Тула, не готов к переезду, готов к редким командировкам

+7 980 7243309 — предпочитаемый способ связи

[alexfrolov2509@gmail.com](mailto:alexfrolov2509@gmail.com)

[Facebook](#)

Резюме обновлено 01.11.2017 07:43

## менеджер по продажам

40 000 руб.

### Продажи

- Компьютерные программы
- Станки, тяжелое оборудование

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

## Опыт работы 26 лет 8 месяцев

Декабрь 2015 —  
сентябрь 2017  
1 год 10 месяцев

### Акцион-Медиа, ЗАО

Тула, [action-media.ru](http://action-media.ru)

#### менеджер

Продажи профессиональных периодических изданий АКТИОН (электронные издания) для бухгалтеров, финансистов и юристов. Лучший менеджер по продажам в мае и октябре 2016, май 2017. Опыт работы с клиентами (выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, заключение договора). Работа в программе АРМ (CRM)

Сентябрь 2013 —  
декабрь 2015  
2 года 4 месяца

### Индустрия Сервис

Тула

#### Ведущий специалист

Поставки промышленного оборудования и запчастей для обязанности: цементных заводов и других предприятий. Презентации, переговоры, составление технико-коммерческих предложений, работа с чертежами и сметами. Участие в тендерах на закупку. Развитие связей с заказчиками и поставщиками, B2B, промышленная кооперация при выполнении сложных заказов. Работа с иностранными поставщиками по импорту оборудования (английский), сопровождение договоров поставки. Обязанности:

поиск новых клиентов, ведение экспортных продаж продукции, ведение переговоров, заключение договоров, контроль поставок товара.

Июль 2013 —  
август 2013  
2 месяца

### **НПО "Базальт"**

Тула

#### **Инженер отдела снабжения**

Закупка и доставка металлопроката для цехов предприятия, обязанности: оформление документов, командировки.

Февраль 2001 —  
июнь 2013  
12 лет 5 месяцев

### **ООО "Фарадей"**

Санкт-Петербург, [www.faraday.ru](http://www.faraday.ru)

#### **Директор**

Должностные обязанности директора: поиск заказов, переговоры и организация финансирования, оформление договоров с заказчиками и субподрядчиками, организация конструкторских работ, участие в испытаниях продукции, оформление экспорта. Руководство коллективом сотрудников

Май 1996 —  
апрель 1999  
3 года

### **ЗАО "Балтик Коммюникейшн Лтд"**

Санкт-Петербург

#### **Инженер**

Монтаж и настройка телекоммуникационного оборудования, обязанности: обслуживание системы связи. Аппаратура Newbridge, Nokia PDH SDH, модемы различного типа.

Июнь 1994 —  
апрель 1996  
1 год 11 месяцев

### **Комбеллга**

Санкт-Петербург

#### **Инженер**

Работа с радиорелейным оборудованием и системами связи

Сентябрь 1984 —  
сентябрь 1989  
5 лет 1 месяц

### **Министерство Обороны РФ**

Москва, [mil.ru/enlistment\\_contract/info.htm](http://mil.ru/enlistment_contract/info.htm)

#### **старший лейтенант**

командир взвода, дежурный по узлу связи армии

## Ключевые навыки

B2B Продажи    Договоры поставки    Закупки    Прямые продажи

Руководство коллективом    инженер проекта    Ведение переговоров

Заключение договоров    Развитие продаж    Навыки продаж    Участие в Тендерах

Подготовка коммерческих предложений    Тендеры    Работа с возражениями

Холодные продажи    CRM    Автоматизированное рабочее место (АРМ)

Телефонные переговоры    Закупка товаров и услуг    Сопровождение сделок

Активные продажи    Корпоративные продажи    Работа с поставщиками

## Обо мне

APM, CRM, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Office, Microsoft Excel, Adobe, 1C Software

## Портфолио



## Высшее образование

1984

**Санкт-Петербургский военный университет связи, Санкт-Петербург**  
радиосвязь, радиоинженер

## Знание языков

Русский — родной

Английский — могу проходить интервью

## Гражданство, время в пути до работы

Гражданство: Россия

Желательное время в пути до работы: не имеет значения